

**REGULAMIN OBRAD
NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA DELEGATÓW
POLSKIEGO ZWIĄZKU RUGBY**

- Gdynia, dnia 16.11.2024 r. –

I termin godz.: 11:00, II termin godz.: 11:15

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowy zakres praw, obowiązków, kompetencji oraz sposób działania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów Polskiego Związku Rugby (dalej: **PZR**), które odbędzie się w dniu 16.11.2024 r. w Gdyni (dalej: **NWZD**).
2. NWZD obraduje w oparciu o obowiązujący Statutu PZR, przyjęty porządek obrad oraz niniejszy Regulamin.

§ 2.

Prawo do udziału w NWZD mają:

- a. z głosem stanowiącym – na podstawie § 32 ust. 5 Statutu PZR delegaci wybrani na ostatnie sprawozdawczo-finansowe lub sprawozdawczo-wyborcze Walne Zgromadzenie Delegatów PZR (dalej: **Delegaci**);
- b. z głosem doradczym – nie będący delegatami członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.

§ 3.

1. Delegaci swą obecność na NWZD stwierdzają podpisem na liście obecności, po czym otrzymują mandaty uprawniające do głosowania.
2. Listy obecności sporządza się odrębnie dla Delegatów i odrębnie dla pozostałych uczestników NWZD.
3. NWZD jest władne do podejmowania uchwał w pierwszym terminie przy obecności 50 % + 1 wszystkich uprawnionych delegatów oraz w drugim terminie niezależnie od liczby Delegatów.
4. Każdy Delegat ma prawo do jednego głosu i głosuje osobiście. Głosowanie przez pełnomocników jest niedopuszczalne.

§ 4.

1. Obrady NWZD otwiera Przewodniczący KR PZR, który bezpośrednio po otwarciu obrad NWZD, zobowiązany jest do zarządzenia wyborów Przewodniczącego oraz Sekretarza obrad.
2. Przewodniczący oraz Sekretarz obrad wybierani są w oddzielnych głosowaniach zwykłą większością głosów.
3. Do kompetencji Przewodniczącego obrad w szczególności należy:
 - a. kierowanie obradami NWZD;
 - b. przedstawienie projektu porządku i regulaminu obrad, a także przeprowadzenie głosowania nad ich przyjęciem;
 - c. czuwanie nad przestrzeganiem Statutu PZR, porządku i regulaminu obrad oraz sprawnym przebiegiem obrad, w tym podejmuje ostateczne decyzje w sprawach formalnych związanych z przebiegiem obrad;

- d. przyjmowanie zgłoszenia do dyskusji, przestrzeganie kolejności wystąpień w dyskusji zgodnie ze zgłoszeniami oraz udzielanie lub odbieranie głosu;
 - e. udzielanie głosu poza kolejnością w sprawach formalnych i dla złożenia wyjaśnień;
 - f. wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych na sali obrad;
 - g. zarządzanie głosowania i ogłaszanie ich wyników;
 - h. zarządzanie przerw i czas ich trwania;
 - i. rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych.
4. Sekretarz udziela Przewodniczącemu obrad pomocy w prowadzeniu obrad.
5. Przewodniczący i Sekretarz obrad podpisują porządek obrad i regulamin obrad, podjęte przez Delegatów uchwały oraz protokół obrad.

§ 5.

1. W głosowaniu jawnym wybierane są:
- a. Komisja Mandatowo, Skrutacyjna, Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób, w celu: stwierdzenia umocowania Delegatów i prawomocności NWZD, technicznego przeprowadzenia głosowań (w tym liczenia oddanych głosów), przyjmowania wniosków od Delegatów oraz opracowania i przedstawienia projektów uchwał i wniosków;
 - b. Wyborcza w składzie 3 osób, w celu: uzyskania zgłoszeń w wyborach uzupełniających tj. wyboru 8 (ośmiu) członków Zarządu PZR technicznego przeprowadzenia głosowania i przedstawiania wyników wyborów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1 powyżej, wybierane są osoby uczestniczące w NWZD.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczących oraz sporządzają pisemny protokół podpisany przez wszystkich członków komisji.
4. Sprawozdanie z pracy komisji składa do Przewodniczącego obrad przewodniczący danej komisji.

§ 6.

1. Obecny na NWZD przysługuje prawo zabierania głosu w dyskusji po uprzednim zgłoszeniu do Przewodniczącego obrad, który udziela głosu dyskutantom.
2. Osoba zgłaszająca się do dyskusji w zgłoszeniu podaje imię i nazwisko, numer mandatu oraz podmiot, który reprezentuje. Wystąpienie ograniczone jest do 2 (dwóch) minut, a o ewentualnym przedłużeniu wystąpienia decyduje Przewodniczący obrad.
3. Przewodniczący obrad może poza kolejnością udzielić głosu w szczególności:
- a. zaproszonym gościom;
 - b. przedstawicielom władz PZR;
 - c. w sprawach formalnych i nagłych członkom Zarządu.
4. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi oraz zezwolić na kolejne zabranie głosu przez tą samą osobę.
5. Przewodniczący obrad ma prawo przerwać wystąpienie lub odebrać głos w szczególności w przypadku:
- a. wystąpienia przekraczającego ustalony czas, tzn. 2 (dwóch) minut;
 - b. wystąpieniu nie na temat objęty dyskusją;
 - c. wystąpienia, które nie licuje z powagą obrad lub w którym występujący używa niewłaściwych lub obraźliwych sformułowań w stosunku do osób trzecich, znieważania i naruszania dóbr osobistych, czci i godności osób trzecich oraz niestosownego podnoszenia głosu w dyskusji;
 - d. ponownego zabrania głosu na ten sam temat.

6. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie sprawy będącej przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski obejmujące:
 - a. przesuwanie lub odroczenie terminu NWZD;
 - b. zamknięcie listy mówców w dyskusji;
 - c. przerwanie, odroczenie dyskusji;
 - d. głosowanie bez dyskusji;
 - e. stwierdzenie quorum;
 - f. przeliczenie głosów;
 - g. zarządzenie przerwy w obradach;
 - h. kolejność i sposób uchwalania wniosków.

§ 7.

1. Delegatom przysługuje prawo składania pisemnych wniosków do Komisji Mandatowo- Skrutacyjnej, Uchwał i Wniosków.
2. Po przedstawieniu Delegatom przez Komisję Mandatowo- Skrutacyjną, Uchwał i Wniosków złożonego w niej projektu wniosku, wnioskodawca ma prawo go uzasadnić.
3. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej nie może przekraczać 2 (dwóch) minut. Przewodniczący obrad może przedłużyć czas wypowiedzi i zezwolić na kolejne zabranie głosu.
4. Po zamknięciu dyskusji nad danym tematem Przewodniczący obrad przystępuje do głosowania nad wnioskiem.

§ 8.

1. NWZD podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw, dla których Statut PZR przewiduje inną wymaganą większość podejmowania decyzji lub inny tryb głosowania.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie przez Delegata mandatu i następuje po wyczerpaniu dyskusji w danej sprawie.
3. Po zarządzeniu głosowania Przewodniczący obrad nie udziela głosu w sprawie, której ono dotyczy.
4. Wnioski podaje się pod głosowanie według kolejności ich zgłoszenia z tym, że w pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące. Wnioski dodatkowe lub uzupełniające głosuje się przed przystąpieniem do głosowania nad wnioskiem głównym.
5. O ile miałyby to usprawnić przebieg głosowania, Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie w innej kolejności.
6. Poprawki dotyczące określonego wniosku podlegają głosowaniu przed poddaniem pod głosowanie jego ostatecznego sformułowania.
7. W głosowaniu jawnym ustala się kolejno liczbę Delegatów popierających wniosek, następnie przeciwnych wnioskowi, a na końcu wstrzymujących się od głosu.
8. Przewodniczący może zarządzić sprawdzenie kworum w każdym czasie, a w szczególności w razie głosowania nad wnioskiem wymagającym w Statucie PZR kwalifikowanej większości.

§ 9.

1. NWZD dokonuje wyboru uzupełniającego 8 (ośmiu) członków Zarządu PZR.

2. Bierne prawo wyborcze do Zarządu PZR, zgodnie z § 34 ust. 2 Statutu PZR, przysługuje Delegatom, jak również osobom, które nie mają statusu Delegata na NWZD, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu organizacją sportową.
3. Kandydujący na członka Zarządu PZR składają do Przewodniczącego obrad pisemne oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury wyborczej oraz oświadczają, że nie są skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe ścigane z oskarżenia publicznego, oraz że znana jest im treść art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie i nie zachodzą określone w tym przepisie przesłanki uniemożliwiające pełnienie funkcji członka zarządu polskiego związku sportowego, jak również w jakimkolwiek innym przepisie prawa powszechnie obowiązującego lub przepisie wewnętrznym PZR.

§ 10.

1. Wyboru uzupełniające członków Zarządu PZR dokonuje się spośród kandydatów, którzy zostali zgłoszeni przez Delegatów podczas NWZD zgodnie z § 34 ust. 7 Statutu PZR.
2. Każdy kandydat na członka Zarządu PZR musi wyrazić zgodę na kandydowanie wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu.
3. Kandydaci na członków Zarządu PZR nie mogą brać udziału w pracach Komisji Wyborczej wybranej na potrzeby organizacji wyborów uzupełniających podczas NWZD.
4. Po zakończeniu procedury zgłoszeń i zamknięciu listy Komisji Wyborcza sporządza alfabetyczną listę do głosowania.
5. Członkami Zarządu zostają osoby, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów pomiędzy kandydatami, w sytuacji, gdy ich równoczesny wybór nie jest możliwy z uwagi na ustaloną liczbę członków Zarządu, przeprowadza się pomiędzy nimi drugie głosowanie.

§ 11.

Za nieważny uznaje się głos:

- a. zawierający inne nazwiska niż będące na oficjalnej karcie wyborczej przedłożonej przez Komisję Wyborczą;
- b. zawierający większą ilość zakreślonych nazwisk niż przewidziana w danym głosowaniu;
- c. zawierający dopiski lub adnotacje;
- d. przedartą lub uszkodzoną kartę do głosowania.

§12.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad zarządza zamknięcie NWZD.

§ 13.

Z przebiegu obrad NWZD sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz.

§ 14.

1. Zmiany niniejszego Regulaminu oraz kolejność rozpatrywania sporów objętych porządkiem obrad władne jest dokonać NWZD na wniosek Przewodniczącego obrad.

2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie załatwiane są w sposób i w trybie ustalonym przez Przewodniczącego obrad.
3. Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez NWZD.

Przewodniczący

Sekretarz