

**Ogłoszenie konkursu
na stanowisko Sekretarza Generalnego
Polskiego Związku Rugby**

Polski Związek Rugby z siedzibą w Warszawie (01-813) przy ul. Marymonckiej 34, budynek 3D, pokój 36 na podstawie uchwały Zarządu PZR nr 1 z dnia 22.11.2025 r. ogłasza otwarty konkurs na stanowisko **Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby (PZR)**.

I. KLUCZOWE ZADANIA SEKRETARZA GENERALNEGO PZR

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Realizacja uchwał i decyzji Walnych Zgromadzeń Delegatów, Zarządu i Prezydium Zarządu PZR.
2. Sprawowanie bezpośredniego kierownictwa nad Biurem PZR.
3. Zarządzanie administracyjne, kadrowe, finansowe oraz operacyjne działalnością PZR.
4. Organizowanie i koordynowanie pracy pracowników Biura PZR oraz realizacja polityki kadrowo-płacowej.
5. Nadzór nad prawidłowym obiegiem, ewidencją i archiwizacją dokumentów.
6. Organizacja i obsługa Walnych Zgromadzeń Delegatów oraz posiedzeń Zarządu PZR i Prezydium Zarządu PZR, sporządzanie dokumentacji oraz nadzór nad wykonaniem uchwał.
7. Nadzór nad przygotowywaniem dokumentacji organizacyjnej i finansowej PZR.
8. Poszukiwanie i pozyskiwanie środków zewnętrznych, sponsorów i partnerów oraz nadzór nad realizacją dotacji.
9. Współpraca z instytucjami krajowymi, w szczególności Ministerstwem Sportu i Turystyki (MSiT), Centralnym Ośrodkiem Sportu (COS), Polskim Komitetem Olimpijskim (PKOl), Instytutem Sport – Państwowym Instytutem Badawczym (IS-PIB) i innymi organizacjami.
10. Koordynacja współpracy międzynarodowej, w tym z World Rugby (WR) i Rugby Europe (RE).
11. Prowadzenie bieżących spraw PZR oraz wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd PZR.

II. Wymagania podstawowe (niezbędne)

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, prawo, ekonomia, wychowanie fizyczne).
2. Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego, w tym doświadczenie kierownicze lub zarządcze.
3. Znajomość specyfiki sportu, w tym praktyczna znajomość Ustawy o sporcie oraz zasad funkcjonowania Polskich Związków Sportowych.

4. Znajomość zasad finansowania sportu publicznego (MSiT, PKOl).
5. Umiejętność redagowania tekstów, pism, sprawozdań i opracowań.
6. Biegła znajomość języka angielskiego.
7. Bardzo dobra znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) oraz pakietu Google Workspace (Google Docs, Google Spreadsheets, Google Meet, Google Drive).
8. Pełnia praw publicznych.
9. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.
10. Prawo jazdy kat. B.
11. Dyspozycyjność, w tym gotowość do krajowych i zagranicznych wyjazdów służbowych.

III. Wymagania dodatkowe (mile widziane)

1. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych lub funduszy UE.
2. Doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych.
3. Studia podyplomowe z zarządzania sportem / MBA.
4. Znajomość środowiska rugby w Polsce i na arenie międzynarodowej.

IV. Informacja o warunkach pracy

1. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę, pełny etat.
2. **Miejsce pracy:** Biuro Polskiego Związku Rugby, ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa.

V. Wymagane dokumenty

1. CV z klauzulą RODO (o treści z pkt. VI poniżej).
2. List motywacyjny.
3. Pisemny projekt – koncepcja rozwoju Biura PZR.
4. Oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 1).
5. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stażu pracy na stanowisku kierowniczym.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych.

VI. Klauzula informacyjna RODO

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Związek Rugby z siedzibą w Warszawie (01-813) przy ul. Marymonckiej 34, budynek 3D, pokój 36 w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Rugby zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”. Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż administratorem moich danych osobowych jest Polski Związek Rugby. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści moich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.”

VII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5.12.2025 r.** w formie:

- elektronicznej: **poczta@polskie.rugby**
- osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Polskiego Związku Rugby, ul. Marymoncka 34, 01-813 Warszawa, z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZR”**.

Uwaga: W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do PZR. Oferty niekompletne, złożone po terminie lub przez pełnomocników nie będą rozpatrywane.

VII. Procedura konkursowa

1. Organizacja postępowania konkursowego

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą nr. 1 z dnia 22.11.2025 r. Zarządu Polskiego Związku Rugby.

2. Komisja Konkursowa, z prawidłowo złożonych ofert (tj. kompletnych i złożonych w ww. terminie) zaprosi wybranych Kandydatów w na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne celem prezentacji Kandydata.

3. Skład Komisji Konkursowej

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- Jarosław Prasał – Prezes Zarządu Polskiego Związku Rugby (Przewodniczący Komisji)
- Przedstawiciel Ministerstwa Sportu i Turystyki
- Mateusz Dąbrowski – Wiceprezes Zarządu Polskiego Związku Rugby
- Maciej Olszewski – Członek Zarządu Polskiego Związku Rugby

4. Etap I – Weryfikacja formalna

Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia wymagań formalnych. Oferty niekompletne, niespełniające wymogów formalnych, złożone po terminie lub przez pełnomocnika nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu.

5. Etap II – Ocena merytoryczna dokumentów

Komisja ocenia:

- doświadczenie zawodowe,
- kwalifikacje i kompetencje kandydata,

- koncepcję rozwoju Biura PZR (pisemny projekt).

6. **Etap III – Rozmowy kwalifikacyjne**

Komisja zastrzega po swojej stronie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, jak również zaproszenia wybranych kandydatów na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.

7. **Wybór kandydata**

Po zakończeniu rozmów Komisja Konkursowa dokonuje oceny końcowej i wskazuje Zarządowi PZR kandydata, który spełnił wszystkie wymagania oraz uzyskał najwyższą ocenę.

8. **Wyniki konkursu**

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej PZR: www.polskie.rugby. Publikacja obejmuje:

- informację o wybranym kandydacie lub
- informację o nierozstrzygnięciu postępowania.

9. **Możliwość unieważnienia konkursu**

Komisja Konkursowa może wystąpić do Zarządu PZR z wnioskiem o **unieważnienie konkursu** na każdym etapie, w szczególności, gdy:

- nie wpłynęła żadna oferta spełniająca wymagania formalne,
- żaden z kandydatów nie spełnił wszystkich wymagań merytorycznych,
- wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające rozstrzygnięcie konkursu.

Informacja o unieważnieniu konkursu zostanie opublikowana w sposób przewidziany dla ogłoszenia wyników.

**Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na stanowisko Sekretarza Generalnego
Polskiego Związku Rugby**

[Imię i nazwisko]

.....

[Adres zamieszkania]

.....

[Adres mailowy]

.....

[Numer kontaktowy]

.....

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisana(y)

....., legitymująca(y) się
numerem PESEL, oświadczam, że:

1. nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, postępowanie dyscyplinarne ani postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
2. nie byłem(em) skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. nie byłem(em) karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
4. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
5. nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
6. powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym i mogą być przeze mnie udokumentowane.

Jednocześnie, **jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia** wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

[Miejscowość]

.....

[Data i podpis kandydata/kandydatki]

.....